**Объявление**

**о проведении отбора по предоставлению из бюджета города Кургана субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по развитию хоккея на территории города Кургана во втором полугодии 2024 года**

**1. Сроки проведения отбора**: с 1 по 3 июля 2024 года.

1. **Дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора:** с 26 по 28 июня 2024 года
2. **Наименование:** Департамент социальной политики Администрации города Кургана (уполномоченный орган).

Место нахождения, почтовый адрес: Курганская область, 640018, г.Курган, ул. Куйбышева, д. 111.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: dsp@kurgan-city.ru.

1. **Результатом предоставления субсидии для получателя субсидии, выполняющего работы, оказывающего услуги по развитию мини – футбола на территории города Кургана является:**

- количество зрителей, посетивших официальные домашние игры получателя субсидии, в размере не менее 25% от стационарных мест на спортивном объекте, на котором домашние игры проводились;

 - участие спортивной команды в соревнованиях по хоккею среди мужских команд в чемпионате "Высшей хоккейной лиги - Кубок Шелкового пути".

1. **Адрес проведения отбора:** Курганская область, 640018, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 111.

**6. Требования к участникам отбора.**

 Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает в периоде, на который предоставляется субсидия, средства из бюджета города Кургана в соответствии с иными правовыми актами.

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кургана иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Курганом;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

**7. Критерии отбора.**

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, который осуществляется в форме запроса предложений, по следующим критериям:

1) получатель субсидии должен быть создан в установленном законодательством порядке;

2) регистрация и осуществление получателя субсидии своей уставной деятельности в городе Кургане не менее 3 (трёх) лет;

3) уставная деятельность получателя субсидии должна быть направлена на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, осуществление деятельности по профилактике и охране здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, создание необходимых условий для выступления команд города Кургана по видам спорта во всех соревнованиях, проводимых на территории России и за ее пределами, в соответствии с мероприятиями [муниципальной программы](https://mobileonline.garant.ru/#/document/18378831/entry/1000) «Развитие физической культуры и спорта в городе Кургане» на текущий финансовый год.

4) у получателя субсидии, выполняющего работы, оказывающего услуги по развитию хоккея на территории города Кургана, должна быть сформирована спортивная команда для участия в соревнованиях по хоккею среди мужских команд в чемпионате «Высшей хоккейной лиги - Кубок Шелкового пути».

**8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

 Для участия в отборе участник отбора направляет в уполномоченный орган заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Объявлению.

Одновременно с направлением заявки, участником отбора представляются в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям:

1) заверенная копия устава;

2) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) сведения о физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проведенных в городе Кургане в году, предшествующем году предоставления субсидии;

5) план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на период предоставления субсидии;

6) расчет расходов для выполнения плана мероприятий (с расшифровкой расходов);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (возможно предоставление выписки, полученной на официальном сайте ФНС России egrul.nalog.ru);

8) справка из Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана (далее - Департамента финансов и имущества) об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кургана субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Кургана;

9) справка из Департамента финансов и имущества о том, что участник отбора не получает в периоде, на который предоставляется субсидия, средства из бюджета города Кургана в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в объявлении;

10) справка (выписка) российской кредитной организации о наличии расчетного счета;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

12) списочный состав спортивной команды, подтверждающий соответствие критериям отбора согласно [подпунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/401389993/entry/10054) [пункта 7.](https://internet.garant.ru/#/document/401389993/entry/10056)

Документы, указанные в подпунктах 7-10 настоящего пункта должны быть получены (оформлены) не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Документы представляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен печатью и подписью руководителя участника отбора, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

 Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несет руководитель участника отбора.

 **9. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора вправе отозвать заявку, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение трех рабочих дней возвращает заявку участнику отбора.

Изменения в заявку вносятся по заявлению участника отбора, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней после поступления такого заявления, но не позднее даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

**10.** **Порядок возврата заявок на доработку**

Участник отбора вправе обратиться с заявлением в уполномоченный орган за возвратом заявки на доработку. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение трех рабочих дней возвращает заявку участнику отбора. Участник отбора осуществляет возврат заявки после доработки в уполномоченный орган не позднее даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

**11. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора**

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, оценка участников отбора на предмет их соответствия критериям и требованиям, а также рассмотрение и проверка документов, осуществляются Комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере развития физической культуры и спорта (далее – Комиссия) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок. По итогам рассмотрения заявок и документов Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо решение об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

При наличии нескольких участников отбора Комиссия определяет получателя субсидии в порядке очередности поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами. При одинаковых оценках участников отбора, решение Комиссии принимается в пользу участника отбора, имеющего заявку с меньшим регистрационным порядковым номером.

**12. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора принимается Комиссией в случаях, указанных в объявлении:

1. несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. **Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии**

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 48 000 000 рублей (Сорок восемь миллионов рублей 00 копеек).

Размер субсидии определяется исходя из суммы расходов, рассчитанной победителем отбора на выполнение плана мероприятий, указанных в заявке, в соответствии с перечнем расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых уполномоченному органу, на текущий финансовый год на цели, указанные в объявлении и рассчитывается по следующей формуле:

S = (∑ Рi ОТ + ∑Сi ОТ + ∑Рw МАТ + ∑Нv ) \* k,

где:

Рi ОТ – сумма расходов на оплату труда сотрудников по i-й должности, участвующих в реализации плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предоставленного в составе заявки на предоставление субсидии;

Сi ОТ – сумма начислений на оплату труда сотрудников по i-й должности, участвующих в реализации плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предоставленного в составе заявки на предоставление субсидии;

Рw МАТ – сумма расходов w-го вида, связанных с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предусмотренных планом, предоставленным в составе заявки на предоставление субсидии (за исключением расходов на оплату труда и начисления на оплату труда);

Нv– сумма налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации v-го вида, обязательства по которым возникли в связи с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предусмотренных планом, предоставленным в составе заявки на предоставление субсидии (за исключением начислений на оплату труда);

k – коэффициент выравнивания, рассчитываемый по формуле:

k = L / P,

где:

L – общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств, на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

P – общая заявленная потребность победителей отбора в финансовом обеспечении расходов, связанных с выполнением планов мероприятий

Размер субсидии определяется исходя из суммы расходов, рассчитанной победителем отбора на выполнение плана мероприятий, указанных в заявке, в соответствии с перечнем расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых уполномоченному органу, на текущий финансовый год на указанные цели.

Средства субсидии могут направляться получателем субсидии в соответствии с перечнем расходов:

1) на оплату труда сотрудников, участвующих в реализации плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предоставленного в составе заявки на предоставление субсидии и начисления на выплаты по оплате труда;

2) на оплату расходов, связанных с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предусмотренных планом, предоставленным в составе заявки на предоставление субсидии (оплата работы судей, обслуживающего персонала, оплата услуг по охране общественного порядка в местах проведения календарных домашних игр, оплата питания, суточных, проживания и проезда участников тренировочных сборов и соревнований, аренда спортивных сооружений, оплата медицинских осмотров участников соревнований, обеспечение участников тренировочных сборов фармакологическими и восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами, оплата лечения участников тренировочного процесса и соревнований, получивших травму, приобретение памятных призов победителям и призерам мероприятий и специальных памятных призов, аренда транспортных средств, оплата расходов на содержание транспортных средств, приобретение ГСМ и запасных частей по арендованным транспортным средствам, приобретением спортивной формы, спортивного инвентаря, спортивного и иного оборудования, необходимого для проведения мероприятий, оплата заявочных (членских) взносов, оплата почтово-телеграфных и телефонных расходов, приобретение канцтоваров и хозяйственного инвентаря, программного обеспечения, необходимого для проведения мероприятий, оплата прочих хозяйственных и административных расходов);

3) на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым возникли в связи с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, предусмотренных планом, предоставленным в составе заявки на предоставление субсидии.

**14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган рассматривает такое обращение и предоставляет разъяснение участнику отбора в течение пяти рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

**15. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение.**

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия постановления Администрацией города Кургана.

**16. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Уполномоченный орган направляет письмо победителю отбора, в котором уведомляет его о сроках заключения соглашения. В случае если в течение указанного срока, победитель отбора не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

**17.** **Сроки размещения протокола подведения итогов отбора** Протокол с результатами проведения отбора размещается Департаментом финансов и имущества на едином портале, а также уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней с даты подведения итогов.

Приложение 1

к Объявлению о проведении отбора по предоставлению из бюджета города Кургана субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере развития физической культуры и спорта с июля по декабрь 2024 года

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии в целях финансового обеспечения**

**затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере**

**развития физической культуры и спорта**

**в 20\_\_\_\_\_ году**

1. Изучив [Порядок](#P28) предоставления из бюджета города Кургана субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере развития физической культуры и спорта (далее - Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

(далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / сумма прописью / руб. и сообщает следующую информацию:

1) наименование Организации:

полное:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) уставная деятельность Организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) должность руководителя Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Ф.И.О. руководителя Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) на основании, какого документа действует руководитель (Устав, положение, т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) банковские реквизиты:

- наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) телефоны (рабочий, сотовый), факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) Ф.И.О. (телефон) бухгалтера Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) Организация создана в установленном законом порядке;

2) Организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность в городе Кургане не менее 3 (трёх) лет;

3) уставная деятельность Организации направлена на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, осуществление деятельности по профилактике и охране здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, создание необходимых условий для выступления команд города Кургана по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во всех соревнованиях, проводимых на

 ( наименование вида спорта)

территории России и за ее пределами;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) Организация соответствует на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим

 (дата подачи заявки)

требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период, на который предоставляется субсидия)

средства из бюджета города Кургана в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

- не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кургана иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Курганом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

3. Подтверждаю согласие на осуществление Департаментом социальной политики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и т.д.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

5. Дата подачи заявки: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка подписи

 Печать Организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_